

Утвержден  
на педагогическом совете  
ЧДОУ «Детский сад  
«Фиолетовая корова»  
Протокол № 1  
от 29.08. 2024 г.



Утверждаю  
и.о. заведующей ЧДОУ  
«Детский сад «Фиолетовая корова»

Канунникова Л.М.  
Приказ 12 от 29.08 2024 г.

# Годовой план

Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Фиолетовая корова»  
на 2024 – 2025 учебный год

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Информационная справка о дошкольном учреждении _____   | 3  |
| 2. Задачи _____   | 4  |
| 3. Педагогические совещания _____   | 4  |
| 4. Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников _____ | 7  |
| 4. Консультации для воспитателей _____  | 8  |
| 5. Руководство и контроль _____   | 9  |
| 6. Открытые мероприятия _____   | 9  |
| 7. План проведения аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году _____              | 10 |
| 8. Школа молодого воспитателя _____   | 10 |
| 9. Сотрудничество с родителями _____  | 11 |
| 10. План проведения праздников и развлечений _____  | 12 |
| 11. План работы выставки – галереи «Радуга талантов» _____                                      | 13 |
| 12. Школа младшего воспитателя _____  | 13 |
| 13. Административно-хозяйственная работа _____  | 14 |
| 14. План работы по осуществлению преемственности со школой _____                                | 15 |

Приложение к годовому плану:

- План – график контроля на 2024-2025 учебный год
- Перспективный тематический план на 2024-2025 учебный год
- План проведения сюжетно-ролевых игр

### **Информационная справка о дошкольном учреждении:**

Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад «Фиолетовая корова», г. Казань, ул. Академика Глушко, д. 6; исполняющий обязанности заведующего Канунникова Лилия Маратовна.

### **Материально-техническая база ЧДОУ**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Обеспечение компьютерной техникой | Принтер – 4<br>Ноутбуки – 11<br>Интерактивная доска – 6  |
| Оборудованные кабинеты            | Музыкальный зал<br>Кабинет Lego – city<br>Методический кабинет<br>Медицинский кабинет<br>Научная лаборатория<br>Песочная страна<br>Каток |

### **Нормативно-правовые документы и локальные акты, на основании которых осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ЧДОУ:**

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения № 1028 от 22 ноября 2022 года);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ «Детский сад «Фиолетовая корова» (принята решением Педагогического Совета от 24.08.2023г. протокол № 1);
- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «ЧДОУ Детский сад «Фиолетовая корова»

### **Программы, по которым осуществляется образовательный процесс:**

- Образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «Детский сад «Фиолетовая корова»
- Парциальная программа «STEM образование детей дошкольного возраста» Авторы: Т.В. Волосовец, В.А. Маркова, С.А. Аверин
- Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сенеч» – «Радость познания»

**Цель:** создание условий для качественного дошкольного образования, сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

### **Задачи.**

1. Обеспечить комплексное сопровождение речевого развития дошкольников в образовательном процессе, совершенствуя систему взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей воспитанников детского сада.
2. Формировать у воспитанников нравственное сознание, обеспечивающее устойчивое нравственное поведение и нравственные чувства, адекватные современному образу жизни.
3. Продолжать развивать интеллектуальные способности дошкольников в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество.

### **Педагогические совещания**

|   | Тема  | срок   | ответственный   |
|---|---|--------|---|
| I | <p><b>Установочный педагогический совет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний- оздоровительный период 2024 года</li> <li>2. Утверждение расписания НОД</li> <li>3. Утверждение проекта годового плана на 2024- 2025 учебный год</li> <li>4. Знакомство с учебным планом на 2024- 2025г.</li> <li>5. Знакомство с планом работы педагога – психолога ЧДОУ</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и оформление документации в группах.</li> <li>2. Изучение образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ «Детский сад «Фиолетовая корова» воспитателями ЧДОУ соответственно возрасту детей групп</li> <li>3. Подготовка отчета о летне-оздоровительной работе с детьми.</li> <li>4. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2024- 2025 учебный год</li> <li>5. Подготовка к смотру-конкурсу «Подготовка к новому учебному году»</li> </ol> | август | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель<br/>Заведующая<br/>ЧДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Психолог</p> <p>Воспитатели<br/>всех групп</p> <p>Воспитатели<br/>всех групп</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель,<br/>воспитатели всех<br/>групп</p> |

|    | тема   | срок   | ответственный   |
|----|--|--------|---|
| II | <p><b>«Нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника»</b></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе по нравственному воспитанию дошкольников.</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника»</li> <li>2. «Педагог - зеркало детских душ»</li> <li>3. Практическое задание (памятка для педагогов)</li> <li>4. «Отношение к детям – главный показатель компетентности педагога».</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование педагогов по вопросам нравственного воспитания дошкольников</li> <li>2. Консультация для родителей «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»</li> <li>3. Подбор детской литературы в уголок книги по нравственному воспитанию</li> </ol> | ноябрь | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель<br/>Набиева А.И.<br/>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |

|     | тема   | Срок | ответственный  |
|-----|--|------|--|
| III | <p><b>«Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников»</b></p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета «Нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника»</li> <li>2. Сообщение «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Деловая игра для педагогов.</li> <li>4. Аналитическая справка о результатах тематического контроля</li> </ol> | март | <p>Заведующая<br/>ЧДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель<br/>Ст. воспитатель</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>5. Презентация «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»</p> <p>6. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр.</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>1. Тематическая проверка по речевому развитию в группах старшего дошкольного возраста</p> <p>2. Подбор дидактических игр по речевому развитию</p> <p>3. Подготовка презентации «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»</p> |  | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> |
|--|---|--|--|

|    | тема  | срок | ответственный  |
|----|---|------|--|
| IV | <p><b>Выполнение основных задач годового плана на 2024-2025 учебный год.</b></p> <p>1. Выполнение решений педсовета на тему «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива детского сада за 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Выступление педагога-психолога по готовности детей подготовительной группы к обучению школе.</p> <p>4. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2025 г.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах</p> <p>2. Итоговый мониторинг по всем разделам программы</p> <p>3. Составление плана на летний оздоровительный период 2025 года</p> | Май  | <p>Заведующая ЧДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Психолог<br/>Шарафеева Р.Н.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующая ЧДОУ<br/>ст. воспитатель<br/>Заведующая ЧДОУ<br/>ст. воспитатель<br/>Ст. воспитатель</p> |

## **Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги для педагогических работников**

| Тема   | Срок  | Ответственный  |
|--|---|--|
| <p><b>Семинар (постоянно действующий)</b><br/> <b>«Организация игрового и учебно-воспитательного процесса с использованием ИКТ и обучающе-развивающих программ для дошкольного образования»</b><br/>           Цель: Совершенствование знаний и навыков педагогов по ИКТ в работе с детьми для развития их интеллектуальных, творческих способностей и умения самостоятельно приобретать новые знания</p> <p>1. Практикум по освоению специализированного программного обеспечения и обучающих программ для дошкольного образования.</p> <p>2. Работа по совершенствованию медиатеки ЧДОУ (электронной базы всех видов занятий). Составить список тем образовательного материала для разработки на 2022- 2023уч.год</p> <p>3.Активное использование «Электронной галереи» в работе с дошкольниками с целью развития предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства</p> | <p>2 раза в месяц</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп<br/>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p> |
| <p><b>Семинар- практикум</b><br/> <b>«Руководство сюжетно- ролевой игрой. Работа Cinemaclub»</b><br/>           Цель: продолжать развивать творческий подход в организации и управлении игрой, повышать педагогическое мастерство воспитателей, их творчество.</p> <p>1.Разработка познавательного материала с использованием ИКТ для ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями взрослых:<br/>           «О том, кем работают люди в городских службах», «О том, кем работают люди в науке», «О том, кем работают люди в органах власти и армии», «О том, кем работают люди в культуре и искусстве», «О том, кем работают люди в сельском хозяйстве».</p> <p>2.Осуществлять планирование и проведение</p>  | <p>В течение года</p> <p>В течение</p>                            | <p>Ст. воспитатель<br/>Воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатели всех</p>                              |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>современных сюжетно- ролевых игр во всех возрастных группах с целью повышения нравственно- патриотического развития.</p> <p>3.Организация и анализ современных сюжетно-ролевых игр (на основе просмотра видеоматериала)</p>  | <p>года</p> <p>Ноябрь 2024год, февраль 2025 год</p> | <p>групп</p> <p>Ст. воспитатель<br/>Воспитатели всех групп</p> |
| <p><b>Семинар- практикум «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ЧДОУ с родителями дошкольников»</b></p> <p>Цель: формирование коммуникативной компетентности педагогов при взаимодействии с родителями</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализировать существующие проблемы во взаимодействии педагогов с родителями;</li> <li>• познакомить с приемами бесконфликтного общения;</li> <li>• содействовать повышению уверенности в себе;</li> <li>• упражнять педагогов в построении эффективного общения с родителями.</li> </ul> | <p>В течение года</p>                               | <p>Психолог, ст. воспитатель</p>                               |

### **Консультации для воспитателей**

| Тема   | Срок     | Ответственный     |
|--|----------|-------------------|
| 1. Как правильно организовать прогулки с детьми. Виды прогулок.                          | Сентябрь | Ст. воспитатель   |
| 2. Организация работы с дошкольниками по безопасной жизнедеятельности                    | Октябрь  | Набиева А.И.      |
| 3.Природа родного края как средство нравственно- патриотического воспитания дошкольников | Декабрь  | Садрутдинова А.Р. |
| 4. Технология создания ситуации успеха ребенка - дошкольника                             | Февраль  | Хузина Г.И.       |
| 5. Игра как форма организации жизнедеятельности детей                                    | Апрель   | Ст. воспитатель   |

## *Руководство и контроль*

| Тема   | Срок   | Ответственный                              |
|--|--------|--|
| <p><b>I. Сравнительный контроль:</b> «Формирование культурно- гигиенических навыков у дошкольников среднего возраста»<br/>Цель: Повысить у детей уровень владения культурно-гигиеническими навыками и умениями через совершенствование условий формирования культуры гигиены в режиме дня.</p> | Ноябрь | Заведующая ЧДОУ, ст. воспитатель           |
| <p><b>II. Тематический контроль:</b> «Формы работы с детьми старшего дошкольного возраста по речевому развитию»<br/>Цель: эффективность работы с детьми по речевому развитию с использованием разнообразных современных форм активизации детей</p>   | Март   | Заведующая ЧДОУ, ст. воспитатель           |
| <p><b>III. Фронтальный контроль:</b> «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»<br/>Цель: изучение уровня готовности детей- выпускников к обучению в школе</p>  | Апрель | Заведующая ЧДОУ, ст. воспитатель, психолог |

## *ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*

| Тема  | Срок    | Ответственный  |
|---|---------|--|
| 1. Современные сюжетно - ролевые игры. Итоги работы «Сinema – club». Создание видеороликов проведения сюжетно- ролевых игр во всех возрастных группах   | Февраль | Заведующая ЧДОУ, ст. воспитатель, воспитатели всех групп |
| 2. Организация театрализованной деятельности во всех возрастных группах. Театральный фестиваль «Калейдоскоп» («Кукляндия»)  | Май     | Воспитатели всех групп                                   |
| 3. Открытые занятия во всех возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• английский язык</li> <li>• Lego – конструирование («LEGO-BOOM»)</li> <li>• занятие с логопедом</li> <li>• на катке</li> <li>• на роликах</li> <li>• гольф</li> <li>• шахматы</li> <li>• подготовка к школе (старший дошкольный)</li> </ul> | Май     | Специалисты детского сада                                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| возраст)<br>• ART – студия<br>• вокал<br>• обучение игре на скрипке |  |  |
|---|--|--|

## ***План проведения аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году***

| Тема   | Срок     | Ответственный                        |
|--|----------|--------------------------------------|
| 1. Проверить и уточнить списки педагогов для аттестации на соответствие занимаемой должности   | Сентябрь | Старший воспитатель                  |
| 2. Провести консультацию для педагогов по:<br>-ознакомлению с нормативными документами по вопросам аттестации;<br>-определение форм и сроков изучения деятельности аттестуемых педагогов | Сентябрь | Заведующая ЧДОУ, старший воспитатель |
| 3. Подготовка и проведение аттестации на СЗД.  | Сентябрь | Старший воспитатель                  |
| 4. Проверить личные дела педагогов, документы по результатам аттестации СЗД  | Январь   | Старший воспитатель                  |

### ***Школа молодого воспитателя.***

Цель: создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному их вхождению в профессиональную деятельность; помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (*с коллегами, с детьми и их родителями*); обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

| Тема  | Дата     | Форма работы | Ответственный   |
|---|----------|--------------|-----------------|
| 1. Практикум: «Организация учебно-воспитательного процесса в ЧДОУ»; изучение нормативных документов, годового плана ЧДОУ, образовательной программы. Презентация «Документация воспитателя» | Сентябрь | Практикум    | Ст. воспитатель |
| 2. Консультация: «Организация предметно-развивающей среды в группе»   | Октябрь  | Консультация | Ст. воспитатель |

|  |                       |                       |                             |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 3. Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | Ноябрь                | Консультация          | Ст. воспитатель             |
| 4. Просмотр видеоматериала по организации работы в группах детского сада           | Ежемесячно            | Просмотр и анализ НОД | Ст. воспитатель             |
| 5. Посещение организованной деятельности молодых педагогов                         | Декабрь               | Мастер-класс          | Ст. воспитатель             |
| 6. Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам     | По мере необходимости | Инд. беседы           | Ст. воспитатель<br>психолог |
| 7. Мои достижения и трудности за период работы в ЧДОУ                              | Апрель                | Анкетирование         | Ст. воспитатель             |

## ***СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ***

| Содержание  | срок                                    | Ответственный   |
|---|---|---|
| <u>Видеоматериал (демонстрация на мониторе в холле детского сада):</u><br>1. Открытые занятия<br>2. Утренники, развлечения, праздники<br><br>3. Отчет работы специалистов   | Ежекварт.<br>Ежемес.<br><br>Апрель- Май | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>музыкальный<br>руководитель<br>Специалисты<br>детского сада |
| <u>Родительские уголки</u><br>1. Знакомство с планом тематических недель<br>2. Выставки детских работ (в том числе вместе с родителями: создание минимусеев, макетов по теме недели, совместное посещение музеев, экскурсии, фотоколлажи; выставка детской литературы по теме недели)<br>3. Консультации по тематике тематических недель<br>4. Консультации психолога | Еженедельно                             | Психолог, ст. воспитатель, воспитатели групп  |

## *План проведения праздников и развлечений*

|    | Мероприятия   | Срок         | Ответственный  |
|----|---|--------------|--|
| 1  | «Золотая осень»   | Октябрь      | Муз. руководитель,<br>воспитатели всех групп                       |
| 2  | «Осенний карнавал»  | Ноябрь       | Муз. руководитель,<br>воспитатели                                  |
| 3  | Новогодний утренник   | Декабрь      | Муз. руководитель,<br>воспитатели всех групп                       |
| 4  | Тематическое занятие ко Дню Защитника Отечества   | Февраль      | Муз. руководитель,<br>воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 5  | Театральный фестиваль   | Февраль      | Муз. руководитель,<br>воспитатели всех групп                       |
| 6  | Серебряное шоу  | Февраль      | Муз. руководитель,<br>воспитатели всех групп                       |
| 7  | Весенний праздник «8 марта»   | Март         | Муз. руководитель,<br>воспитатели всех групп                       |
| 8  | «Здравствуй, масленица!»  | Март         | Муз. руководитель,<br>воспитатели всех групп                       |
| 9  | Развлечение «День птиц»<br>(с выпеканием жаворонков из теста)                           | Апрель       | Муз. руководитель,<br>воспитатели всех групп                       |
| 10 | Театрализованное представление «Древняя Греция». Спортивный праздник «Олимпийские игры» | Апрель       | Муз. руководитель,<br>воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 11 | Отчетный концерт вокальной студии   | Апрель – май | Педагог по вокалу  |
| 12 | Фестиваль ко Дню Победы (парад Побе-  | Май          | Муз. руководитель,   |

|    |  |      |  |
|----|--|------|--|
|    | ды, патристические сюжетно ролевые игры (старшая, подготовительная группы) |      | воспитатели старшей и подготовительной групп           |
| 13 | Театральный проект «Кукляндия»   | Май  | Муз. руководитель, воспитатели всех групп              |
| 14 | Праздник «До свидания, детский сад!» (подготовительная группа)             | Май  | Муз. руководитель, воспитатели подготовительной группы |
| 15 | Национальный татарский праздник «Сабантуй»                                 | Июнь | Муз. руководитель, воспитатели всех групп              |
| 16 | Шоу мыльных пузырей  | Июль | Муз. руководитель, воспитатели всех групп              |

### ***План работы выставки – галереи «Радуга талантов»***

| Мероприятие  | Участники                           | Срок    |
|--|-------------------------------------|---------|
| 1. Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж» | Совместная работа детей и родителей | октябрь |
| 2. Выставка поделок «Новогодняя гостья»                        | Совместная работа детей и родителей | декабрь |
| 3. Выставка поделок «Космические фантазии»                     | Совместная работа детей и родителей | апрель  |

## ***ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ***

*/педагогические консультации для младших воспитателей/*

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности

| № | Наименование консультации   | Сроки   | Ответственный       |
|---|---|---------|---------------------|
| 1 | Правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.                  | октябрь | Мед. сестра<br>ЧДОУ |
| 2 | Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка                     | февраль | Психолог            |
| 3 | Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в ЧДОУ | апрель  | Ст. воспитатель     |

## ***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА***

| Сроки          | Содержание работы  | Ответственные  |
|----------------|--|--|
| В течение года | <u>Охрана жизни и здоровья детей</u><br>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей<br>2. Инструктаж по выполнению санитарно-гигиенических мероприятий в ЧДОУ   | Ст. воспитатель<br><br>медсестра   |
|                | <u>Контроль за безопасностью жизни и здоровья детей</u><br>1. Организация режимных моментов в ЧДОУ<br>2. Организация прогулки<br>3. Организация занятий и состояние оборудования, пособий на занятиях<br>4. Состояние спортивного инвентаря и оборудования | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br><br>Ст. воспитатель |
|                | <u>Работа с нормативными документами</u><br>1. Ведение производственного контроля<br>2. Ведение контроля по питанию<br>3. Ведение тематического, оперативного контроля<br>4. Своевременная передача отчетов по энергосбережению, воде                      | администратор<br>медсестра<br>Ст. воспитатель<br><br>администратор           |
|                | <u>Хозяйственная работа</u><br>1. Благоустройство территории<br>2. Косметический ремонт групповых и подсобных помещений  | администратор<br>администратор   |
| Сентябрь       | 1. Контроль за маркировкой мебели<br>2. Работа по благоустройству территории<br>3. Приказы на начало 2024-2025 учебного года   | медсестра<br>администратор<br>заведующая ЧДОУ                                |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| Октябрь | 1.Проверка санитарного состояния групповых комнат и пищеблока<br>2.Пополнение сайта ЧДОУ  | медсестра<br>Ст. воспитатель                           |
| Ноябрь  | 1.Подготовка здания ЧДОУ к зиме<br>2.Пополнение сайта ЧДОУ  | администратор<br>Ст. воспитатель                       |
| Декабрь | 1.Подписка на методическую литературу<br>2.Составление графика отпусков   | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель, ад-<br>министратор |
| Январь  | 1.Проверка санитарного состояния групповых помещений и пищеблока<br>2.Пополнение сайта ЧДОУ   | медсестра<br>Ст. воспитатель                           |
| Февраль | 1.Подготовка площадок к весеннее- летнему сезону<br>2.Пополнение сайта ЧДОУ   | администратор<br>Ст. воспитатель                       |
| Март    | 1.Работа на прогулочных площадках ЧДОУ (разбрасывание снега)  | администратор  |
| Апрель  | 1.Организация субботника<br>2.Ремонт оборудования на площадках ЧДОУ   | администратор<br>администратор                         |
| Май     | 1.Приобретение игрушек для летнего оздоровительного сезона<br>2.Подписка на методическую литературу<br>3.Подготовка ЧДОУ к новому учебному году | Заведующая ЧДОУ<br>Ст. воспитатель<br>Заведующая ЧДОУ  |

### ***План работы по осуществлению преемственности со школой***

#### **Задачи:**

-Способствовать становлению социальной позиции будущих школьников, вырабатывать стиль взаимодействия детей и взрослых

-Способствовать становлению правильной позиции родителей будущих школьников, обогащению и активизации их воспитательных умений, оказывать помощь в решении проблем по подготовке детей к школе

| Направления                | Содержание   | Сроки                   | Ответственные  |
|----------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>Методическая работа</b> | Диагностика, определения готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе   | май                     | Педагог-психолог   |
|                            | Оформление информации для родителей в детском саду «Советы родителям будущих первоклассников»  | в течение учебного года | Воспитатели ЧДОУ   |
|                            | Посещение занятий в ЧДОУ «Обучение чтению»   | в течение учебного года | Воспитатели ЧДОУ   |
|                            | Собрать списки воспитанников подготовительной группы, записавшихся в школу.  | май                     | Воспитатели ЧДОУ   |
| <b>Работа с детьми</b>     | Беседа о школе для будущих первоклассников «Здравствуй, школа!».<br><u>Цель:</u> познакомить детей со школой. Создание положительных эмоций к школе. | сентябрь                | Воспитатели подготовительной группы                      |
|                            | Беседа с воспитанниками ЧДОУ «Самая важная профессия на земле – учитель»   | октябрь                 | Воспитатели подготовительной группы                      |
|                            | Праздник для детей подготовительной групп «До свидания, детский сад!»  | май-июнь                | Музыкальный руководитель                                 |
|                            | Диагностика, определения готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе   | май                     | Воспитатели подготовительной группы<br>Педагог- психолог |
|                            | Сюжетно-ролевая игра «Школа» Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми                                | апрель                  | Воспитатели подготовительной группы                      |
|                            | Чтение художественных произведений о школе. Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, больше узнать о школе                               | В течение года          | Воспитатели подготовительной группы                      |

|                            |  |                         |                                     |
|----------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Работа с родителями</b> | Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников<br>- «Психологическая готовность к школе. Правила для родителей»<br>- «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»<br>- «Укрепляем здоровье будущего первоклассника»<br>- «Леворукий ребенок»  | в течение учебного года | Воспитатели подготовительной группы |
|                            | Оформление информационного стенда для родителей по подготовке детей к школе:<br>- «Как подготовить ребенка к школе»<br>- «Десять заповедей родителям»<br>- «Портрет первоклассника, неготового к школе»<br>- «Как правильно организовать дома рабочее место ученика?»<br>- Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы.<br>- Советы психолога | в течение учебного года | Воспитатели подготовительной группы |

И.о. заведующей ЧДОУ  
«Детский сад «Фиолетовая корова»



Л.М. Канунникова